**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 июня 2022 года |  | № | 32/175-5 |
|  |  п. Максатиха |  |

**О рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва**

В целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Максатихинского района по контролю за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, согласно пункта 9 статьи 26, пунктов 6, 7 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 10 статьи 22 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, на основании постановления избирательной комиссии Тверской области от 22.04.2022 № 62/725-7 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума Максатихинского муниципального округа Тверской области на территориальную избирательную комиссию Максатихинского района», Регламента территориальной избирательной комиссии Максатихинского района, утвержденного постановлением территориальной избирательной комиссии Максатихинского района от 14.12.2009 г. № 292 (в редакции постановлений от 15.09.2011 №4/11-3, от 17.06.2013 № 43/533-3), территориальная избирательная комиссия Максатихинского района **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва (приложение №1);
2. Образовать рабочую группу по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов депутатов Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Максатихинского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель территориальной избирательной комиссии Максатихинского района |  В.А. Серов |
|  |  |
| Секретарьтерриториальной избирательной комиссии Максатихинского района |  Г.Н. Хилкова |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к постановлению территориальной избирательной комиссии Максатихинскогорайона |
| от 21.06.2022 г. № 32/175-5**ПОЛОЖЕНИЕ****о рабочей группе по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва**1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечения выборов (далее - Рабочая группа).

Рабочая группа формируется из числа членов территориальной избирательной комиссии Максатихинского района (далее – Комиссия). При рассмотрении вопросов рабочей группой могут привлекаться эксперты. 1. В компетенцию Рабочей группы входят:
	* сбор и систематизация уведомлений о готовности предоставить печатную площадь зарегистрированным кандидатам на должность Президента Российской Федерации и зарегистрированным кандидатам в депутаты Законодательного Собрания Тверской области (далее – кандидатам), региональным группам федерального списка кандидатов в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (далее – региональным группам), избирательным объединениям, зарегистрировавшим областные списки кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Тверской области (далее – избирательным объединениям), зарегистрированным кандидатам на должность Губернатора Тверской области, зарегистрированным кандидатам в депутаты и избирательным объединениям, зарегистрировавшим списки кандидатов в депутаты Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва, а также сведений о размерах и иных условиях их оплаты, представленных в Комиссию редакциями периодических печатных изданий;
	* сбор и систематизация сведений о размере и других условиях оплаты работ (услуг) по изготовлению печатных агитационных материалов, представленных организациями, индивидуальными предпринимателями, выполняющими работы (оказывающими услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов, в Комиссию в порядке, установленном действующим законодательством о выборах;
	* сбор и систематизация экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию;
	* рассмотрение во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии экземпляров печатных агитационных материалов или их копий, экземпляров аудиовизуальных агитационных материалов, фотографий иных агитационных материалов, представленных в Комиссию кандидатами, региональными группами, избирательными объединениями на предмет их соответствия действующему законодательству о выборах, а в случае необходимости подготовка соответствующих заключений и проектов постановлений Комиссии;
	* рассмотрение вопросов, касающихся публикаций результатов опросов общественного мнения, связанных с выборами, проводимыми на территории Максатихинского района Тверской области;
	* предварительное рассмотрение обращений о нарушениях положений Федеральных законов «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации», Избирательного кодекса Тверской области, регулирующих информирование избирателей, проведение предвыборной агитации, а также подготовка проектов постановлений Комиссии либо ответа заявителю;
	* сбор и систематизация материалов о нарушениях действующего законодательства, регулирующего порядок информирования избирателей и проведения предвыборной агитации, допущенных кандидатами, региональными группами, избирательными объединениями, редакциями периодических печатных изданий, иными лицами в ходе выборов, проводимых на территории Максатихинского района Тверской области, а также подготовка соответствующих заключений;
	* подготовка проектов представлений Комиссии о пресечении противоправной агитационной деятельности и привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации;
	* рассмотрение полученных Комиссией от государственных органов, государственных учреждений, их должностных лиц, органов местного самоуправления, организаций, в том числе организаций редакций периодических печатных изданий, общественных объединений, их должностных лиц, сведений и материалов по вопросам компетенции Рабочей группы.
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Тверской области, решениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, решениями избирательной комиссии Тверской области, территориальной избирательной комиссии Максатихинского района и Комиссии, а также настоящим Положением.
3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – член Рабочей группы по поручению председателя территориальной избирательной комиссии Максатихинского района). Заседание Рабочей группы созывается по мере необходимости. Деятельность Рабочей группы осуществляется коллегиально. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует половины или более половины от установленного числа членов Рабочей группы.

Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, относящихся к ее компетенции.На заседаниях Рабочей группы вправе присутствовать и высказывать свое мнение члены Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и работники ее Аппарата, члены избирательной комиссии Тверской области, работники её аппарата, члены территориальной избирательной комиссии Максатихинского района и Комиссии, участвующие в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы.В заседании Рабочей группы вправе принимать участие заявители, лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы, а также лица, уполномоченные представлять их интересы, и иные заинтересованные лица. Полномочия каждого представителя заявителя и иных заинтересованных лиц должны быть оформлены в установленном законом порядке. Для рассмотрения выносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители избирательных комиссий, организаций, осуществляющих выпуск средств массовой информации, органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, специалисты, эксперты и иные лица. Список указанных лиц составляется и подписывается руководителем Рабочей группы либо членом, исполняющим его полномочия, накануне очередного заседания.Руководитель Рабочей группы дает поручения, касающиеся подготовки материалов к заседанию Рабочей группы, оповещения ее членов и приглашенных лиц о времени и месте заседания Рабочей группы, организует делопроизводство в Рабочей группе, председательствует на ее заседаниях, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие решения по обсуждаемому вопросу.В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы может исполнять иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов Комиссии.Продолжительность выступлений на заседаниях Рабочей группы устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиками и содокладчиками и не должна превышать: для доклада - десяти минут, содоклада - пяти минут, иных выступлений - трех минут, для справок, оглашения информации, обращений - двух минут, заключительного слова докладчика - трех минут.1. Поступившие в Комиссию обращения и иные документы рассматриваются на заседаниях Рабочей группы по поручению председателя, а в его отсутствие – иного уполномоченного на то члена Рабочей группы из числа членов Комиссии, секретаря Комиссии.

Подготовка к заседаниям Рабочей группы ведется в соответствии с поручениями руководителя Рабочей группы членом Рабочей группы, ответственным за подготовку конкретного вопроса, а также другими членами Рабочей группы, соответствующими избирательными комиссиями, а также привлекаемыми специалистами. К заседанию Рабочей группы готовятся документы, необходимые для рассмотрения обращений, и иные документы, проект решения Рабочей группы по рассматриваемому обращению или иному документу, а в необходимых случаях – заключения специалистов.Члены Комиссии в соответствии с поручением руководителя Рабочей группы готовят документы, необходимые для рассмотрения обращений, иные документы; готовят необходимые запросы; извещают членов Рабочей группы о дате и времени заседания; обеспечивают направление телеграмм заинтересованным сторонам и пропуск приглашенных лиц, участвующих в заседании, в здание Комиссии; составляют список участников заседания, в том числе приглашенных; регистрируют участников заседания.1. Срок рассмотрения обращений, поступающих в Рабочую группу, определяется в соответствии с федеральными законами, законами Тверской области и инструкцией по делопроизводству, утвержденной Комиссией.
2. На заседании Рабочей группы ведется протокол, а при необходимости – аудиозапись.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению.Протокол заседания Рабочей группы ведет секретарь заседания, назначаемый председательствующим на заседании Рабочей группы. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем заседания.По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое подписывается руководителем Рабочей группы и секретарем заседания.Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.Член Рабочей группы не принимает участия в голосовании, если предметом рассмотрения Рабочей группы является обращение в связи с действием (бездействием) организации, осуществляющей выпуск средств массовой информации, представителем которой он является. В этом случае указанный член Рабочей группы не учитывается при определении установленного числа членов Рабочей группы из числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы.1. Решение Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект решения Комиссии выносятся на заседание Комиссии в установленном порядке. С докладом по этому вопросу выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению – заместитель руководителя, либо член Рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса.
2. Обращения, касающиеся нарушений законодательства о выборах в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, копии ответов на эти обращения, а также предоставленные редакциями периодических печатных изданий сведения о размере и иных условиях оплаты печатной площади, уведомления о готовности предоставить печатную площадь кандидатам, региональным группам, избирательным объединениям, экземпляры печатных агитационных материалов или их копии, экземпляры аудиовизуальных агитационных материалов, фотографии иных агитационных материалов, другие документы, обращения о порядке применения законодательства в ходе информирования избирателей, при проведении предвыборной агитации, другие документы передаются исполнителями на хранение в порядке, установленном Комиссией.

Приложение 2к постановлению территориальной избирательной комиссии Максатихинского района от 21.06.2022, № 32/175-5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состав** **по информационным спорам и иным вопросам информационного обеспечение выборов в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва (далее – Рабочая группа)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность члена** **рабочей группы** | **Ф.И.О**  | **Телефон** |
| 1 | Руководитель рабочей группы - председатель ТИК Максатихинскогорайона,  | Серов Владимир Анатольевич | раб. (48253)2-19-21моб. 8-910-830-91-73моб. 8-920-685-55-88 |
| 2 | Заместитель руководителя рабочей группы – зам. пред. ТИК Максатихинскогорайона  | Иванова Татьяна Николаевна | раб. (48253)2-20-12моб. 8-906-550-38-71 |
| 3 | Секретарь рабочей группы, секретарь ТИК Максатихинскогорайона  | Хилкова Галина Николаевна | моб. 8-960-707-30-87 |
| Члены рабочей группы |
| 4 | Член ТИК Максатихинского района с правом решающего голоса | Анисимова Татьяна Дмитриевна | раб. (48253)2-13-61моб. 8-915-712-47-16 |
| 5 | Член ТИК Максатихинского района с правом решающего голоса | ВиноградовОлегМихайлович | моб. 8-920-170-01-26дом. (48253) 2-22-83 |
| 6 | Член ТИК Максатихинского района с правом решающего голоса | Оглоблина ЛюдмилаАнатольевна | раб. (48253) 2-13-28моб. 8-910-932-54-98моб. 8-910-839-28-03 |
| 7 | Член ТИК Максатихинского района с правом решающего голоса | СергееваНадежнаПетровна | раб. (48253) 2-13-28моб. 8-905-603-72-42 |

 |

 |
|  |