**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

**МАКСАТИХИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21 июня 2022 года |  | № | 32/177-5 |
|  | п. Максатиха |  | |

**О рабочей группе территориальной избирательной комиссии Максатихинского района по рассмотрению обращений участников избирательного процесса в период подготовки и проведения выборах депутатов Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва**

В целях реализации полномочий территориальной избирательной комиссии Максатихинского района по контролю за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации согласно пункта 9 статьи 26, пунктов 6, 7 статьи 75 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пункта 10 статьи 22 Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 №20-ЗО, на основании постановления избирательной комиссии Тверской области от 22.04.2022 № 62/725-7 «О возложении исполнения полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления, местного референдума Максатихинского муниципального округа Тверской области на территориальную избирательную комиссию Максатихинского района», Регламента территориальной избирательной комиссии Максатихинского района, утвержденного постановлением территориальной избирательной комиссии Максатихинского района от 14.12.2009 г. № 292 (в редакции постановлений от 15.09.2011 №4/11-3, от 17.06.2013 № 43/533-3), Регламента территориальной избирательной комиссии Максатихинского района, утвержденного постановлением территориальной избирательной комиссии Максатихинского района от 14.12.2009 г. № 292 (в редакции постановлений от 15.09.2011 №4/11-3, от 17.06.2013 № 43/533-3), территориальная избирательная комиссия Максатихинского района **постановляет**:

1. Утвердить Положение о Рабочей группе по рассмотрению обращений участников избирательного процесса (приложение № 1).
2. Образовать рабочую группу по рассмотрению обращений участников избирательного процесса в следующем составе (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте территориальной избирательной комиссии Максатихинского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель  территориальной избирательной комиссии Максатихинского района | В.А. Серов |
|  |  |
| Секретарь  территориальной избирательной комиссии Максатихинского района | Г.Н. Хилкова |
|  |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 |
| к постановлению территориальной избирательной комиссии Максатихинскогорайона  от 21.06.2022 № 32/177-5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по рассмотрению обращений участников избирательного процесса в период подготовки и проведения выборов депутатов Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы деятельности Рабочей группы по рассмотрению обращений (жалоб, заявлений) участников избирательного процесса при проведении выборов депутатов Думы Максатихинского муниципального округа Тверской области первого созыва (далее - Рабочая группа).
2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Тверской области, постановлениями Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, постановлениями избирательной комиссии Тверской области, постановлениями Территориальной избирательной комиссии Максатихинского района (далее – Комиссия), а также настоящим Положением.
3. Рабочая группа формируется из числа членов Комиссии с правом решающего голоса.

Состав Рабочей группы утверждается Комиссией.

1. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости. Поступившие в Комиссию обращения вносятся на заседание Рабочей группы по поручению Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, а в их отсутствие - секретарем Комиссии.
2. Обращения, первоначально направленные на рассмотрение членам Комиссии, могут быть внесены на заседание Рабочей группы по согласованию с руководителем Рабочей группы.
3. Заседание Рабочей группы созывает руководитель Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместитель руководителя Рабочей группы). Деятельность Рабочей группы осуществляется на основе коллегиальности, открытого обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от утвержденного состава Рабочей группы.

Члены Рабочей группы вправе выступать на заседании Рабочей группы, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы, и требовать проведения по данным вопросам голосования, задавать другим участникам заседания вопросы и получать на них ответы по существу.

На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, а также присутствовать и с разрешения руководителя Рабочей группы (председательствующего на заседании) выступать и отвечать на вопросы – работники аппарата Комиссии, участвующие в подготовке материалов на заседание Рабочей группы.

При рассмотрении обращения на заседание Рабочей группы приглашаются заявители, заинтересованные лица, чьи действия явились основанием для вынесения вопроса на рассмотрение Рабочей группы. Полномочия каждого представителя заинтересованной стороны должны быть оформлены в установленном законом порядке.

Для подготовки вносимых на заседание Рабочей группы вопросов могут приглашаться представители иных избирательных комиссий, комиссий референдума, специалисты, эксперты.

Секретарь Рабочей группы назначается руководителем Рабочей группы на первом заседании. Секретарь Рабочей группы ведет протокол заседания Рабочей группы; готовит документы, необходимые для рассмотрения обращений, иные документы; готовит необходимые запросы; извещает членов Рабочей группы и работников аппарата Комиссии, участвующих в подготовке материалов на заседание Рабочей группы, о дате и времени заседания; обеспечивает направление телеграмм заинтересованным сторонам и пропуск приглашенных лиц, участвующих в заседании, в здание Комиссии; составляет список участников заседания, в том числе приглашенных; регистрирует участников заседания.

1. Продолжительность выступлений на заседании Рабочей группы устанавливается руководителем Рабочей группы (председательствующим на заседании) по согласованию с докладчиком и заинтересованными сторонами, но не должна превышать: для доклада и выступлений заинтересованных сторон – 10 минут; для иных выступлений – 5 минут; для справок, оглашения информации, обращений – 3 минуты. Рабочая группа вправе принять решение о предоставлении дополнительного времени докладчику и заинтересованным сторонам.
2. Руководитель Рабочей группы (председательствующий на заседании) ведет заседание, предоставляет слово участникам заседания, ставит на голосование поступающие предложения, оглашает результаты голосования, организует принятие рекомендаций для Комиссии по обсуждаемому вопросу.

В отсутствие руководителя Рабочей группы, а также по его поручению обязанности руководителя Рабочей группы исполняет его заместитель, а в случае его отсутствия – иной уполномоченный на то член Рабочей группы из числа членов комиссии.

Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Рабочей группы открытым голосованием. В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

1. На заседании Рабочей группы при необходимости ведется протокол, который оформляет Секретарь Рабочей группы, в его отсутствие - член Рабочей группы, назначаемый председательствующим на заседании группы.

В протоколе указываются: дата и повестка дня заседания Рабочей группы, присутствующие на заседании (члены Рабочей группы, заинтересованные стороны или их представители, другие приглашенные на заседание, выступившие при обсуждении вопросов повестки дня), внесенные предложения, результаты голосования по внесенным предложениям, а также итоговое решение Рабочей группы и результаты голосования по этому решению. Протокол подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

1. По результатам рассмотрения каждого вопроса на заседании Рабочей группы принимается решение Рабочей группы, которое фиксируется в протоколе.
2. По решению Председателя Комиссии, принятому на основании обращения руководителя Рабочей группы, согласованного с членами Рабочей группы, может проводиться дополнительная проверка фактов, содержащихся в обращении, в том числе с выездом членов Рабочей группы и (или) работников аппарата Комиссии в командировки, либо с дополнительным привлечением специалистов.
3. Решения Рабочей группы, а при необходимости и соответствующий проект постановления Комиссии (проект ответа заявителю) выносятся на заседание (на согласование) Комиссии. С докладом по вопросам, рассматриваемым на заседании Рабочей группы, выступает руководитель Рабочей группы, либо по его поручению - заместитель руководителя, либо член Рабочей группы - член Комиссии с правом решающего голоса.
4. Поступившие обращения участников избирательного процесса по вопросу разъяснения отдельных положений избирательного законодательства по поручению Председателя, а в его отсутствие – заместителя Председателя, Секретаря Комиссии рассматриваются непосредственно в Рабочей группе, которая направляет ответ заявителю.
5. При поступлении анонимных обращений, повторных (неоднократных) жалоб с идентичным содержанием Рабочая группа подготавливает информацию руководителям Комиссии для принятия соответствующего решения в каждом конкретном случае.
6. Рассмотрение обращений граждан и организаций вне периода избирательной кампании осуществляется в срок до одного месяца со дня поступления соответствующего обращения в Комиссию (Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»).
7. Рассмотрение обращений о нарушениях избирательного законодательства в период избирательной кампании осуществляется в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а в день голосования или день, следующий за днем голосования, - немедленно. В случае если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок. Если обращение указывает на нарушение закона кандидатом, избирательным объединением, эти кандидат, избирательное объединение или его уполномоченные представители незамедлительно оповещаются о поступившем обращении и вправе давать объяснения по существу обращения (п. 4 ст. 20 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 3 ст. 17 Избирательного кодекса Тверской области»).

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к постановлению территориальной избирательной комиссии Максатихинскогорайона  от 21.06.2022 № 32/177-5 |
| **Состав**  **Рабочей группы по рассмотрению обращений участников избирательного процесса в период подготовки и проведения избирательных кампаний 2022 года (далее – рабочая группа)**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Должность члена**  **рабочей группы** | **Ф.И.О** | **Телефон** | | 1 | Руководитель рабочей группы - председатель ТИК Максатихинскогорайона, | Серов Владимир Анатольевич | раб. (48253)2-19-21  моб. 8-910-830-91-73  моб. 8-920-685-55-88 | | 2 | Заместитель руководителя рабочей группы – зам. пред. ТИК Максатихинскогорайона | Иванова  Татьяна Николаевна | раб. (48253)2-20-12  моб. 8-906-550-38-71 | | 3 | Секретарь рабочей группы, секретарь ТИК Максатихинскогорайона | Хилкова  Галина Николаевна | моб. 8-960-707-30-87 | | Члены рабочей группы | | | | | 4 | Член ТИК Максатихинского района с правом решающего голоса | Анисимова Татьяна Дмитриевна | раб. (48253)2-13-61  моб. 8-915-712-47-16 | | 5 | Член ТИК Максатихинского района с правом решающего голоса | Виноградов  Олег  Михайлович | моб. 8-920-170-01-26  дом. (48253) 2-22-83 | | 6 | Член ТИК Максатихинского района с правом решающего голоса | Оглоблина  Людмила  Анатольевна | раб. (48253) 2-13-28  моб. 8-910-932-54-98  моб. 8-910-839-28-03 | | 7 | Член ТИК Максатихинского района с правом решающего голоса | Сергеева  Надежна  Петровна | раб. (48253) 2-13-28  моб. 8-905-603-72-42 | |